

FOURNITURE DE MATÉRIELS, LIVRAISON ET AIDE À LA NUMÉRISATION PAR SCANNERS À DESTINATION DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE

Marché n°25PS5015

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

PRESENTATION DU PÉRIMÈTRE DU MARCHÉ ET DES PRESTATIONS ATTENDUES

Code de la commande publique

(Issu de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant respectivement partie législative et réglementaire du code de la commande publique)

Ce document comporte 8 pages dont celle de garde.

Table des matières

ARTICLE 1 - PRÉSENTATION DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE	3
ARTICLE 2 - CONTEXTE DE LA PRESTATION	4
ARTICLE 3 - OBJET DU PRÉSENT MARCHÉ	5
ARTICLE 4 - PÉRIMÈTRE DU MARCHÉ	5
ARTICLE 5 - SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DE L'OUTIL	5
5.1. Caractéristiques techniques du scanner	5
5.2. Respect des normes en vigueur	7
ARTICLE 6 - PRÉSENTATION ET DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES	7
6.1 Prestations attendues au titre de la garantie et de la livraison	7
6.1.1 Service après-vente	7
6.1.2 Garantie	7
6.1.3 Assistance technique	7
6.1.4 Livraison	7
6.1.4.1 Délai de livraison	7
6.1.4.2 Lieux de livraison	7
6.1.4.3 Contraintes de livraison	8
6.2 Prestations attendues	8
6.2.1 Aide à l'installation du scanner délivré	8
6.2.2 Formation à destination des usagers pour l'utilisation des scanners	8

ARTICLE 1 - PRÉSENTATION DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Pour une présentation plus détaillée du ministère, le candidat peut consulter le site Internet du ministère de la Justice : www.justice.gouv.fr

Les entités présentées ou évoquées ci-après sont à replacer dans l'organigramme du ministère consultable sur le site Internet :

<http://www.justice.gouv.fr/le-ministere-de-la-justice-10017/organigramme-de-la-chancellerie-11860/>

L'administration pénitentiaire (www.prison.justice.gouv.fr)

Placée sous l'autorité du garde des Sceaux depuis 1911, l'administration pénitentiaire est l'une des cinq directions du ministère de la Justice. Elle se compose d'une administration centrale, de services déconcentrés (directions interrégionales, établissements pénitentiaires et services pénitentiaires d'insertion et de probation - SPIP), d'un service à compétence nationale (le service national du renseignement pénitentiaire - SNRP) et d'un établissement public administratif (l'école nationale d'administration pénitentiaire - ÉNAP).

L'agence du travail d'intérêt général et de l'insertion professionnelle des personnes placées sous main de justice est rattachée à la DAP pour sa gestion administrative et financière.

L'administration pénitentiaire est chargée d'une double mission :

- Mission de surveillance, en assurant le maintien en détention des personnes qui lui sont confiées par l'autorité judiciaire. Les mesures prononcées interviennent avant ou après jugement et sont exécutées soit en milieu fermé, soit en milieu ouvert,
- Mission de prévention de la récidive menée par l'ensemble des personnels en particulier les personnels d'insertion et de probation. Cette mission consiste à préparer la réinsertion des personnes confiées et à assurer le suivi des mesures et peines exécutées en milieu libre, en collaboration avec des partenaires publics et associatifs.

L'administration pénitentiaire se compose de 42 000 personnels. Elle prend en charge 80 000 personnes sous écrou et 165 000 en milieu ouvert.

Le service Communication

Au sein de la direction de l'administration pénitentiaire, le service communication assure la communication interne et externe de l'administration pénitentiaire, notamment les relations presse.

Il s'appuie sur un réseau de responsables communication en région et à l'école (une dizaine). Le service communication travaille en collaboration avec la DICOM (délégation à l'information et à la communication – Secrétariat général) du ministère, la conseillère chargée de la communication et de la presse de la Ministre et la porte-parole du ministère.

ARTICLE 2 - CONTEXTE DE LA PRESTATION

Dans le cadre de l'organisation des différents concours et examens professionnels gérés par la direction de l'administration pénitentiaire en 2024, plus de 13 000 copies (hors dossiers RAEP) ont été corrigées (détail en annexe 1). Le concours de surveillants pénitentiaires draine à lui seul en moyenne plus de 4 000 copies (4 281 copies sur la session 2024B et 5 454 copies sur la session 2025B) sur la base d'un taux de présence aux épreuves écrites d'admissibilité d'environ 28% (détail en annexe 2).

À ce jour, pour tout concours ou examen professionnel, les copies de candidats sont expédiées ou acheminées par des chauffeurs en vue de leur correction, en suivant trois étapes : depuis les centres d'examen vers les directions interrégionales des services pénitentiaires, puis transmis à l'administration centrale par voie postale, avant d'être déposées au centre pour numérisation.

Ce parcours, chronophage, multiplie le risque de perte des copies et allonge *a minima* d'un mois la phase d'admissibilité, si aucune difficulté ou retard ne se présente, s'agissant notamment des temps d'acheminement postaux.

Aussi, la numérisation des copies de concours par scanner apparaît comme le moyen le plus adapté pour sécuriser et moderniser les processus de recrutement, en métropole et dans les DROM COM, par une transmission fiabilisée et anonymisée, grâce au module Viatique lecture. Une réduction significative du délai entre les épreuves écrites et la parution des résultats d'admissibilité, *via* la correction des copies de concours pourraient intervenir dès le lendemain des épreuves.

A cette fin, il est essentiel de se doter d'un scanner compatible avec le module de lecture Viatique, permettant d'anonymiser les copies de concours, et d'assurer aux différentes directions interrégionales une transmission rapide et fluide répondant aux besoins du processus de recrutement de la direction de l'administration pénitentiaire.

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet de décrire les spécifications des prestations attendues au titre du présent marché.

ARTICLE 3 - OBJET DU PRÉSENT MARCHÉ

Le présent marché porte sur la dotation en scanners pour numériser les copies d'examens de concours organisés par la direction de l'administration pénitentiaire. Dans ce cadre, la fourniture, la livraison, l'installation et la maintenance des scanners, ainsi que l'aide apportée lors de la numérisation des copies pour leur bonne transmission, relèvent des exigences attendues.

A cet effet, les scanners doivent être compatibles avec le module Viatique lecture en vue de l'anonymisation des copies et de leur transmission à destination de la plateforme Viatique, via le centre logiciel du ministère de la justice. En cas de difficulté technique lors de l'étape de la numérisation, l'accompagnement du titulaire du marché est requis pour mener à bien la transmission numérique des copies.

ARTICLE 4 - PÉRIMÈTRE DU MARCHÉ

Les prestations s'exécutent sur tout le territoire national hexagonal et dans les DROM COM.

ARTICLE 5 - SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DE L'OUTIL

5.1. Caractéristiques techniques du scanner

Le scanner est destiné à la numérisation de copies d'examens, à ce titre il doit prendre en charge tous les formats ad hoc.

Il doit comprendre les caractéristiques minimales techniques et les fonctionnalités suivantes :

- 1- Type du scanner : scanner de bureau avec chargeur
- 2- Capteur de lecture du document : capteur 1 ligne CMOS CIS
- 3- Résolution optique : 600 ppp
- 4- Source lumineuse : LED RVB
- 5- Face de lecture : Recto / Recto verso / Ignorer les pages blanches / Folio
- 6- Interface : USB 2.0 Haute vitesse
- 7- Dimensions : bac d'alimentation fermé : largeur max 450 (L), profondeur max x 250 (P) et hauteur max 120 (H) mm ; bac d'alimentation ouvert : largeur max 450 (L), profondeur max 450 (P) et hauteur max 210 (H) mm
- 8- Poids : environ 6 kg
- 9- Type d'alimentation : courant alternatif 100 à 240 V (50 / 60 Hz)
- 10- Environnement d'utilisation : 10 à 32,5 °C (de 50 à 90,5 °F), Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative
- 11- Respect de l'environnement : RoHS
- 12- Vitesse de lecture pour :
 - le format A4, Portrait, noir/ blanc/niveau de gris / 200 ppp et 300ppp : 40 ppm/80 ipm ;
 - le format A4, Portrait, couleur /200 ppp: 40 ppm/80 ipm ;

- le format A4, Portrait, couleur /300 ppp : 30 ppm/60 ipm ;
- le format A4, Paysage, noir/ blanc/niveau de gris / 200 ppp et 300ppp : 60 ppm/120 ipm
- le format A4, Paysage, couleur/ 200 ppp : 60 ppm/120 ipm
- le format A4, Paysage, couleur/ 300 ppp 40 ppm/80 ipm

13- Concernant les caractéristiques des documents :

- Largeur : 50,8 - 300 mm ;
- Longueur : 70 - 432 mm ;
- Épaisseur/circuit rotatif : 0,04 - 0,15 mm (27 - 128 g/m²) ;
- Épaisseur/circuit linéaire : 0,04 - 0,3 mm (27 - 255 g/m²) ;
- Mode document long/circuite linéaire : jusqu'à 3000 mm max ;
- Séparation de documents : rouleau de séparation (rouleau séparateur inversé)
- Capacité du chargeur : 80 feuilles (A4, 80 g/m²)

14- Pour la sortie :

- Résolution : 100 × 100 ppp, 150 × 150 ppp, 200 × 200 ppp, 240 × 240 ppp, 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp ;
- Mode : détection automatique, noir et blanc, diffusion d'erreurs, amélioration avancée du rendu du texte, amélioration avancée du rendu du texte II, niveaux de gris 8 bits (256 niveaux), couleur 24 bits.

15- Fonctionnalités spécifiques :

- Détection automatique de format de page, redressement, découpe des couleurs (RVB), optimisation des couleurs (RVB), suppression des couleurs, détection automatique des couleurs, orientation du texte, fonctionnalité de type MultiStream ou équivalent , prénumérisation, séparation par lot (code de correctif / feuille vide / compteur / codes-barres / zone de reconnaissance optique des caractères (OCR) / première page), rotation des images, suppression des pages vierges, folio, détection des documents agrafés, détection d'inclinaison, réduction de l'effet moiré, suppression des parasites dus à la transparence / suppression du fond, accentuation des caractères, lissage de l'arrière-plan, suppression des ombres, extension dispositif d'impression, réglage automatique de la résolution, suppression des points, suppression des marques, récupération rapide, détection de double épaisseur (par capteur à ultrasons / en fonction de la longueur), dégagement en cas de double épaisseur (DFR), reconnaissance des codes-barres et des codes 2D

16- Logiciels fournis pour Windows :

- Pilote ISIS/TWAIN ;
- Logiciel permettant de numériser vers différents formats et destinations et permettant la création de fichiers modifiables et consultables ;
- Logiciel pour la gestion centralisée de l'état du scanner connecté sur un réseau.

17- Options souhaitées/accessoires : unité de numérisation à plat

18- Consommables : 1 kit comprenant le remplacement des rouleaux

19- Volume quotidien recommandé/conseillé : de 6000 à 15.000 numérisations par jour

20- Le bac de chargement comprend une répartition des feuilles par lot.

21- Le scanner doit être compatible avec le module Viatique lecture, qui permet d'anonymiser les copies. Le scanner doit assurer leur bonne transmission à destination de la plateforme Viatique.

5.2. Respect des normes en vigueur

L'outil est conforme aux normes et à la réglementation en vigueur, à la date de passation du marché, parmi lesquelles :

- Respect des exigences « essentielles » des directives européennes relatives à des impératifs de sécurité, santé et protection des consommateurs et de l'environnement : marquage CE des produits.

ARTICLE 6 - PRÉSENTATION ET DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

6.1 Prestations attendues au titre de la garantie et de la livraison

6.1.1 *Service après-vente*

6.1.2 *Garantie*

Le produit doit présenter une garantie légale de conformité de 36 mois, renouvelable une fois. En cas de problème technique, le titulaire du marché s'engage à échanger ou réparer le scanner défectueux. Un scanner de remplacement est alors délivré avec un jeu de consommable, sous un délai de trois (3) jours à compter de la demande de la constatation du produit défectueux pour la métropole et un délai de dix (10) jours pour les DROM COM. En cas de défectuosité liée à des conditions normales d'utilisation, les frais de transport en cas de remplacement sont à la charge du titulaire.

6.1.3 *Assistance technique*

En cas de difficulté technique lors de la numérisation des copies, le titulaire du marché assure l'accompagnement de l'utilisateur durant cette phase par la mise en place d'une assistance technique.

6.1.4 *Livraison*

6.1.4.1 *Délai de livraison*

Les délais de livraison à la réception du bon de commande sont de quinze (15) jours ouvrés pour la métropole et trois (3) semaines pour les DROM COM.

Le non-respect des délais par le titulaire est susceptible de faire l'objet de pénalités contractuelles portées au CCAP (cahiers des clauses administratives particulières).

6.1.4.2 *Lieux de livraison*

Le titulaire du marché doit être en mesure de livrer les scanners sur l'ensemble du territoire hexagonal, y compris Corse et des DROM COM, au sein de chaque direction interrégionale des services pénitentiaires, selon l'adresse indiquée sur le bon de commande.

6.1.4.3 *Contraintes de livraison*

Le titulaire du marché doit dès la réception du bon de commande, prendre attache avec chaque direction interrégionale des services pénitentiaires afin de convenir d'une date et d'un créneau de livraison, dans le respect des contraintes liées à la sécurité des établissements.

6.2 Prestations attendues

6.2.1 *Aide à l'installation du scanner délivré*

Le titulaire installe et accompagne l'administration, notamment l'agent chargé de la numérisation par scanner à la configuration de l'appareil à chaque livraison effectuée.

6.2.2 *Formation à destination des usagers pour l'utilisation des scanners*

Le prestataire s'engage à former les agents concernés par la numérisation des scanners lors de la tenue d'une formation programmée aux dates convenues par l'administration pénitentiaire.